

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„ХИГИЈЕНА“ ПАНЧЕВО
БРОЈ:
ДАТУМ:

УГОВОР О ПРЕУЗИМАЊУ НЕОПАСНОГ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА КАО ВРСТЕ СЕКУНДАРНИХ СИРОВИНА

Закључен између:

1. **ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ХИГИЈЕНА ПАНЧЕВО**, Улица цара Лазара 57, Панчево, матични број: 08487529, ПИБ: 101829063, које заступа в. д. директора Бобан Ђурђев, дипл. менаџер (у даљем тексту „Оператер“), с једне стране и
2. **НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА/ПРЕДУЗЕТНИКА ИЗ АПР** из Панчева, улица _____ бр. __, матични број _____, ПИБ: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту „Клијент“) са друге стране, о следећем:

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивно преузимање неопасног амбалажног отпада као врсте секундарних сировина (у даљем тексту: секундарне сировине) Клијента у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009., 88/2010. и 14/2016 и 95/2018 – др. закон и и 35/2023) и Законом о амбалажи и амбалажном отпаду („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009. и 95/2018 – др. закон), као и управљање предметним секундарним сировинама од стране Оператера и Клијента.

Оператер поседује Решење о интегралној дозволи за сакупљање и транспорт неопасног отпада на територији града Панчева, број XV-23-382-13/2023, од 6. XI 2023, које је издала Градска управа града Панчева.

Клијент је, као власник или произвођач секундарних сировина, привредно друштво, предузеће или друго правно лице, односно предузетник, чијом активношћу настаје отпад, или лице које учествује у промету отпада као посредни држалац отпада, односно лице које поседује отпад.

Члан 2.

На основу попуњеног и овереног Захтева за закључење уговора од Клијента, чији садржај – подаци су усаглашени са радом Оператера и предметни Захтев је саставни део овог Уговора, обезбеђују се услови за реализацију уговора.

Оператер, на захтев Клијента и у складу са својим могућностима, обезбеђује Клијенту потребан број и врсту одговарајућих посуда за одлагање и разврставање предметних секундарних сировина. Оператер издаје Клијенту посуде на реверс, при чему се реверс сматра саставним делом овог Уговора и представља Прилог 1. истог.

Врсту и број потребних посуда из претходног става одређује овлашћено лице Оператера.

У случају да се Клијент ненаменски користи посудама издатим на реверс или дође до оштећења/уништења посуда, Клијент је дужан да о свом трошку обезбеди нове посуде или да надокнади штету уплатом износа (који се у Служби књиговодства Оператера води као вредност посуда) на текући рачун Оператера.

Клијент може сам да доведе разврстане предметне секундарне сировине до Оператера или може позвати Оператера да их преузме.

Члан 3.

Клијент је обавезан да прикупи, разврста, припреми за даљи транспорт, односно одложи предметне секундарне сировине, које се разврставају на начин који је одредило овлашћено лице Оператера, у наменске посуде на одређеној локацији Клијента.

Члан 4.

Оператер преузима предметне секундарне сировине од Клијента без обавезе новчане надокнаде, према договореној динамици, у складу са распоредом рада Оператера и потребама Клијента.

Члан 5.

Преузимање амбалажног отпада (**папира, картона, архивске хартије, тертрапака, пластике, фолије, ПЕТ амбалаже, лименки, стакла...**), обављаће се на адреси **УЛИЦА И БРОЈ КЛИЈЕНТА** у Панчеву.

Мерење преузетих предметних секундарних сировина врши се у присуству овлашћеног представника Клијента код Оператера, на колској или електронској ваги, у „Центру за сакупљање и разврставање рециклабилних материјала“ – Центар 1 у Комплексу комуналне зоне у Власинској 1, у Панчеву.

Члан 6.

За све количине преузетих предметних секундарних сировина, Оператер је у обавези да Клијенту изда „Документ о кретању отпада“ у складу са Правилником о обрасцу документа за кретање отпада и упутством за његово попуњавање („Сл. гласник РС“ бр. 114/2013).

Клијент се обавезује да посебним овлашћењем именује лице за потписивање Документа о кретању отпада и да предметно овлашћење достави Оператеру.

Овлашћење из става 2. овог члана обавезно мора садржати податке о имену и презимену овлашћеног лица, контакт телефон и e-mail адресу.

Клијент је у обавези да изда „Документ о кретању отпада“, овери га и један примерак сачува за себе најмање две године, а други примерак врати Оператеру.

Члан 7.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на неодређено време.

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор са отказним роком од 30 дана, који се мора доставити у писаном облику.

Члан 8.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 9.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Панчеву.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Оператер задржава 4 (четири), а Клијент 2 (два) примерка.

ЗА КЛИЈЕНТА:
Директор/власник

ЗА ОПЕРАТЕРА:
В. д. директора ЈКП-а „Хигијена“ Панчево

Име и презиме

Бобан Ђурђев, дипломирани менаџер

М. П.